

Ville chef-lieu de canton de 8 382 habitants située sur le plateau Est de Rouen (7 kms), Le Mesnil-Esnard est reconnu pour son cadre de vie préservé et envié ainsi que pour son attractivité résidentielle. La Ville inscrit son action dans une forte relation de proximité avec ses administrés et une qualité affirmée de ses services publics offerts.

## DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

Date de publication : 22/07/2019

Date limite de candidature : 11/09/2019

Date prévue du recrutement :

Motif du CDD :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : INGENIEUR  
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE  
TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE  
TECHNICIEN

## MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 5 et supérieur

Descriptif des missions du poste : Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des Services et assisté d'une secrétaire administrative ainsi que de 3 cadres intermédiaires pour un effectif total de de 28 agents permanents, le(la) directeur(trice) des services techniques dirige, coordonne et anime le service technique ainsi que les ateliers municipaux et pilote les projets techniques de la collectivité.

A ce titre, il(elle) assure les missions suivantes :

- Direction, animation et coordination transversale du service technique et des ateliers municipaux (gardiennage, bâtiment, espaces verts, etc.)
- Elaboration, planification et suivi technique et administratif des programmations annuelles et pluriannuelles des travaux d'entretien et de maintenance dans le respect du cadre budgétaire
- Elaboration, planification et suivi technique et administratif des projets d'aménagement et de construction (patrimoine bâti, réseaux divers, espaces naturels, parcs véhicules et matériels) dans le respect du cadre budgétaire
- Promotion, suivi et évaluation de la politique environnementale et de gestion du cadre de vie
- Elaboration, mise en œuvre et suivi de l'exécution du budget du service en partenariat avec la DGS, le service finances et les élus.
- Gestion et suivi des marchés publics du service : rédaction des CCTP et des rapports d'analyse des offres, participation aux CAO, suivi de l'exécution des marchés...
- Mise en place des outils de pilotage et tableaux de bord de gestion nécessaires à l'analyse d'activité des services techniques.
- Gestion administrative diverse : délibérations, arrêtés, suivi et contrôle des déclarations au titre de la TLPE, supervision de l'alimentation des données dans le progiciel ATAL®...
- Recherche, instruction et montage des dossiers de demande de subvention jusqu'au paiement de celles-ci
- Coordination des politiques communales avec celles de nos partenaires institutionnels (Etat, Région, Département) et de la Métropole (travail en commun avec les services de la Métropole Rouen Normandie).
- Supervision des opérations en régie ou déléguées (contrôle des chantiers, respect des délais d'exécution, etc.)
- Supervision de la gestion technique des manifestations municipales (inaugurations...).
- Suivi des contrôles réglementaires des ERP et des actions de prévention des risques naturels et technologiques (Plan Communal de Sauvegarde...),
- Pilotage et suivi des dossiers d'accessibilité (Ad'Ap...)
- Contrôle et vérification du respect des règles de sécurité sur les chantiers ou sur la voirie
- Conseil et assistance auprès des élus, du DGS et des services de la Ville et de son CCAS.
- Préparation et participation aux commissions travaux et accessibilité.
- Mise en place d'une veille juridique et réglementaire sectorielle

Profil recherché :

**SAVOIR-FAIRE ET COMPETENCES REQUISES**

- Aptitude confirmée à la conduite d'un management participatif, à l'encadrement d'équipes et à l'accompagnement au changement.
- Grande capacité rédactionnelle et à rendre compte des missions confiées
- Maîtrise de la conduite de projets et des procédures administratives, budgétaires et comptables, notamment la réglementation relative à la commande publique et aux ERP
- Connaissances techniques pluridisciplinaires (bâtiment, voirie, espaces naturels, énergie...)
- Maîtrise de l'outil informatique : Excel - Word et logiciels techniques.
- Connaissances du statut de la FPT.

**SAVOIR ETRE**

- Grande disponibilité
- Caractère d'analyse et de synthèse, rigueur
- Sens des relations humaines, de l'écoute, de la concertation et de la diplomatie
- Sens du travail en équipe et de l'intérêt général. Capacité à gérer les situations d'urgence et de crise
- Discrétion professionnelle

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu d'affectation : LE MESNIL ESNARD

Service d'affectation : SERVICES TECHNIQUES

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes : néant

Spécificités du poste : Participation à des réunions en soirée (commissions...), permis B

Remplacement :

**POSITIONNEMENT DU POSTE**

Rattachement hiérarchique : DGS ou DGSA

Fonctions d'encadrement : 1 à 4 agents

Catégorie des agents encadrés : BC

Relations (interlocuteurs externes) : Ensemble des services de la collectivité, élus, partenaires institutionnels, entreprises

**AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE**

Traitement indiciaire, RIFSEEP, 13ème mois, titres restaurants, participation mutuelle, RTT, CNAS véhicule de service avec remisage à domicile possible / Téléphone portable

**CANDIDATURES**

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire  
LE MESNIL ESNARD  
ROUTE DE PARIS  
76240 LE MESNIL ESNARD

Informations complémentaires : Recrutement le plus tôt possible

**INFORMATION**

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.