


FICHE DE POSTE : AIDE A DOMICILE

	Horaires de travail : Poste à temps non complet Travail le WE par roulement sur l'ensemble de l'équipe	Condit° Exercice : Horaires Variables	Nb jours RTT : 0
	Cadre d'emplois :	Agent social	
	Rattachement hiérarchique :	Responsable du CCAS	
	Nom de la personne nommée :		

RÔLE :

Vous intervenez auprès des personnes âgées en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et activités de la vie quotidienne pour leur permettre de se maintenir

MISSIONS DU POSTE – ACTIVITES PRINCIPALES

- Accompagnement et aides aux personnes dans la vie quotidienne (courses, repas, ménage, toilette sommaire...)
- Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie
- Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle
- Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables
- Diagnostic des situations d'urgence
- Aide aux formalités administratives
- Soulagement moral par l'écoute de la personne âgée
- Entretien du linge
- Télégestion, fiche d'intervention, compléter le cahier de liaison.

SAVOIR FAIRE ET COMPETENCES REQUISES

- Méthode, rigueur, sens de l'organisation
- Capacité à organiser son temps de travail
- Disponibilité, curiosité et réactivité
- Sens des responsabilités
- Autonomie et se référer à bon escient

SAVOIR-ETRE

- Excellentes qualités relationnelles
- Polyvalence
- Autonomie
- Respect des principes éthiques de la structure

CHAMP RELATIONNEL

- Bénéficiaires du S.A.A.D.
- S.S.I.A.D. du Mesnil-Esnard
- Associations d'aides à la personne
- Partenaires médicaux

MOYENS MIS A DISPOSITION ET CONTRAINTES PARTICULIERES

- Travail le week-end

HABILITATIONS / PERMIS / FORMATIONS OBLIGATOIRES

L'agent atteste avoir pris connaissance de sa fiche de poste

Fait au Mesnil-Esnard, le ____ / ____ / ____

Signature :