


FICHE DE POSTE : AGENT EN ESPACES VERTS (APPRENTI BAC PRO AMENAGEMENTS PAYSAGERS)

 Le Mesnil-Esnard	Horaires de travail :	Lundi au jeudi : 8h00-12h00 et 13h15-17h00 Vendredi : 08h00-12h00	Condit° Exercice :	35h00	Nb jours RTT :	0
	Cadre d'emplois :		Apprenti			
	Tuteur :		Responsable du service espaces verts			
	Nom de la personne nommée :					
RÔLE :		<i>Assurer l'entretien et la création d'espaces verts</i>				

MISSIONS DU POSTE – ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR FAIRE ET OMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la taille des arbustes • Participer aux travaux de maintenance : tonte, taille, désherbage • Création de massifs : plantation, fleurissement • Assurer l'arrosage • Assurer l'entretien du matériel • Assurer l'entretien du cimetière • Assurer la plantation dans le tunnel • Mise en place de signalétique temporaire • Transports divers • Plan hivernal • Polyvalence des missions 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne connaissance en végétaux • Connaissance en phytosanitaire
	SAVOIR-ETRE
	<ul style="list-style-type: none"> • Polyvalence et adaptabilité • Courtois • Discret
	CHAMP RELATIONNEL
	<ul style="list-style-type: none"> • Equipe technique
	MOYENS MIS A DISPOSITION ET CONTRAINTES PARTICULIERES
	<ul style="list-style-type: none"> • Port d'équipement de protection individuelle
	HABILITATIONS / PERMIS / FORMATIONS OBLIGATOIRES
	<ul style="list-style-type: none"> •
<p><i>L'agent atteste avoir pris connaissance de sa fiche de poste</i></p> <p><i>Fait au Mesnil-Esnard, le ____ / ____ / ____</i></p> <p><i>Signature :</i></p>	