



Ville chef-lieu de canton de 8 273 habitants située sur le plateau Est de Rouen (7 kms), Le Mesnil-Esnard est reconnu pour son cadre de vie préservé et envié ainsi que pour son attractivité résidentielle. La Ville inscrit son action dans une forte relation de proximité avec ses administrés et une qualité affirmée de ses services publics offerts.

Pour faire face à ces enjeux, la commune du Mesnil-Esnard recrute :

Un(e) Responsable des Services Techniques Coordinateur (h/f) à temps complet (35/35^{ème}) – cadre d’emplois des Techniciens Territoriaux (catégorie B).

Placé(e) sous l’autorité de la Directrice Générale des Services et assisté(e) d’une secrétaire administrative ainsi que d’un cadre intermédiaire assurant les fonctions d’adjoint, pour un effectif total de de 24 agents permanents, vous assurerez les **missions suivantes** :

- Encadrement direct d’une secrétaire et d’un cadre intermédiaire assurant les fonctions d’adjoint chargé des ateliers municipaux, de l’entretien des locaux, des fêtes et cérémonies
- Pilotage opérationnel et quotidien d’une équipe multi-métier (gardiennage, bâtiment, espaces verts, etc.)
- Conception de tableaux de bord techniques et suivi de la réalisation des objectifs opérationnels
- Animation des réunions hebdomadaires avec l’équipe technique
- Elaboration, planification et suivi technique et administratif des programmations annuelles et pluriannuelles des travaux d’entretien et de maintenance dans le respect du cadre budgétaire
- Elaboration, planification et suivi technique et administratif des projets d’aménagement et de construction (patrimoine bâti, réseaux divers, espaces naturels, parcs véhicules et matériels) dans le respect du cadre budgétaire
- Elaboration, mise en œuvre et suivi de l’exécution du budget du service en partenariat avec la DGS, le service finances et les élus.
- Participation à la rédaction des cahiers des charges techniques
- Supervision des travaux administratifs du service : délibérations, arrêtés
- Supervision des opérations en régie ou déléguées (contrôle des chantiers, respect des délais d’exécution, respect des consignes de sécurité, etc.)
- Supervision de la gestion technique des manifestations municipales
- Coordination des politiques communales avec celles de nos partenaires institutionnels (Etat, Région, Département) et de la Métropole (travail en commun avec les services de la Métropole Rouen Normandie).
- Suivi des contrôles réglementaires des ERP et des actions de prévention des risques naturels et technologiques (Plan Communal de Sauvegarde...),
- Pilotage et suivi des dossiers d’accessibilité Ad’Ap
- Contrôle et vérification du respect des règles de sécurité sur les chantiers ou sur la voirie
- Préparation et participation aux commissions travaux et accessibilité.
- Préparation, participation et suivi des commissions de sécurité

SAVOIR FAIRE ET COMPETENCES REQUISES :

- Aptitude confirmée à la conduite d'un management participatif, à l'encadrement d'équipes pluridisciplinaires et à l'accompagnement au changement.
- Force de proposition et conseil auprès du Maire, de la DGS et des élus
- Grande capacité à rendre compte des missions confiées
- Maîtrise de la conduite de projets et de la gestion de planning
- Connaissances techniques pluridisciplinaires (bâtiment, voirie, espaces naturels, énergie...)
- Connaissances administratives, budgétaires et comptables, notamment en ce qui concerne la réglementation relative aux ERP
- Bonne connaissance de l'outil informatique : Excel - Word et logiciels techniques.
- Connaissances du statut de la FPT

SAVOIRS-ETRE

- Sens des relations humaines, de l'écoute, de la concertation et de la diplomatie
- Sens du travail en équipe et de l'intérêt général. Capacité à gérer les situations d'urgence et de crise
- Grande disponibilité
- Caractère d'analyse et de synthèse, rigueur
- Discrétion professionnelle

CHAMP RELATIONNEL

- Ensemble des services de la collectivité, élus, partenaires institutionnels, entreprises

CONDITIONS DE RECRUTEMENT / HORAIRES DE TRAVAIL :

Recrutement sur le cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux à raison de 35/35^{ème}, fonctionnaire ou contractuel.

Horaires de travail : 08h00 – 12h00 / 13h15 – 17h00 (soit 38.75 heures / semaine)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

REMUNERATION, AVANTAGES :

Traitement indiciaire, RIFSEEP, 13^{ème} mois, titres restaurants, participation employeur complémentaire santé et prévoyance, RTT, CNAS, télétravail possible sur certaines périodes.

Véhicule de service avec remisage à domicile possible / Téléphone portable

CONTRAINTES PARTICULIERES :

- Réunion en soirées (commissions...)
- Pics d'activité liés aux échéances de la commune, aux obligations de services publics, aux imprévus techniques, etc.

PLANNING DE RECRUTEMENT :

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV pour le 23 mars 2023 au plus tard à : ressources.humaines@le-mesnil-esnard.fr

Organisation des entretiens d'embauche et des tests de recrutement le 06 avril 2023 - après-midi.