

FICHE DE POSTE AGENT RECENSEUR DANS LE CADRE DES OPÉRATIONS DE RECENSEMENT DE LA POPULATION 2025

Dans le cadre du recensement de la population 2025, **la Commune du Mesnil-Esnard recrute de 8 à 10 agents recenseurs pour le recensement de la population qui se déroulera du jeudi 16 janvier au samedi 15 février 2025. Formation obligatoire le 6 et 13 janvier avec tournée de reconnaissance entre ces deux dates.**

ACTIVITÉS :	QUALITÉS REQUISES :
<p>Se former aux concepts et règles de recensement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister aux séances de formation obligatoires organisées par l'INSEE de Normandie. <p>Effectuer la tournée de reconnaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cette tournée doit être effectuée entre les 2 demi-journées de formation. - Repérer la totalité des adresses de son district. - Les faire valider par le coordonnateur communal du recensement. - Organiser sa tournée de manière rationnelle. <p>Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par Internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement. - Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne. - Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier. <p>Suivre l'avancement de la collecte :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée. - Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis. - Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis. - S'assurer que tous les habitants de son district ont répondu aux questionnaires en ligne. <p>Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se conformer au planning de rendez-vous établi avec le coordonnateur communal ou son adjoint. - Lui remettre les questionnaires collectés manuellement. - Comparer les résultats issus d'Internet et régler d'éventuels problèmes. - Gérer la collecte dans le respect des taux d'avancement, dans la distribution et la récupération des questionnaires, souhaités par l'INSEE. - Avoir effectué la totalité de sa collecte au 15 février 2025. <p>Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition.</p>	<p>Disponibilité. Capacité à assimiler les concepts et les règles contenus dans le manuel qui lui est destiné. Avoir la capacité à dialoguer pour convaincre les habitants. Aisance relationnelle et à s'exprimer. Aisance rédactionnelle. Amabilité. Moralité, neutralité et discrétion. Sensibilisation à Internet. Connaissance des outils bureautiques et informatiques. Stabilité dans la fonction. Ténacité. Organisation et méthode. Connaissance du territoire Mesnillais.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">FORMATION :</div> <p>2 demi-journées de formation assurées par l'INSEE, les 6 et 13 janvier 2025</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :</div> <p>Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi pendant toute la durée du recensement. Large amplitude des horaires. Pas de congé pendant la durée de la collecte. Doit disposer d'un téléphone portable pour recevoir les informations de l'INSEE.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">RÉMUNÉRATION :</div> <p>Rémunération à la vacation</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DATES D'EMBAUCHE :</div> <p>A partir des demi-journées de formation et la tournée de reconnaissance, puis du 16 janvier au 15 février 2025 pour les opérations de recensement.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">AUTRES INFORMATIONS :</div> <p>Date limite de candidature : 7 novembre 2024.</p>

Envoyer CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire – Mairie du Mesnil-Esnard – CS 4003 –
76240 LE MESNIL-ESNARD ou par mail : ressources.humaines@le-mesnil-esnard.fr