



Ville chef-lieu de canton de 8 318 habitants située sur le plateau Est de Rouen (7 kms), Le Mesnil-Esnard est reconnu pour son cadre de vie préservé et envié ainsi que pour son attractivité résidentielle. La Ville inscrit son action dans une forte relation de proximité avec ses administrés et une qualité affirmée de ses services publics offerts.

**Pour faire face à ces enjeux, la commune du Mesnil-Esnard recrute :**

**Un(e) Responsable Enfance-Jeunesse-Education (h/f) à temps complet (35/35<sup>ème</sup>) – cadre d’emplois des Attachés Territoriaux (catégorie A).**

Placé(e) sous l’autorité du Directeur Général des Services, vous assurerez les **missions suivantes** :

- Participation à la définition des orientations stratégiques et mise en œuvre de la politique enfance – jeunesse - éducation dans le cadre du projet municipal
- Encadrement direct selon un principe de transversalité d’une équipe composée de :
  - 2 directrices de crèche
  - 2 directeurs de structure (accueil de loisirs 3 ans à 16 ans / accueil jeunes 14 à 17 ans)
  - 2 secrétaires du service Enfance / Jeunesse
  - 9 ATSEMs
  - 2 éducateurs sportifs
- Contrôle de la faisabilité technique, juridique et économique des interventions et des projets des équipes
- Supervision de la programmation des actions et accompagnement des équipes dans l’accomplissement des objectifs déterminés pour le service.
- Mise en place du projet éducatif
- Pilotage de la stratégie de gestion et d’optimisation des ressources affectées au service
- Gestion des remplacements des agents ATSEM et agents crèche via la constitution d’un pool de remplacement.
- Mise en œuvre, gestion et évaluation des dispositifs contractuels enfance / jeunesse et développement du travail partenarial avec les acteurs institutionnels
- Mise en place d’outils de suivi de l’activité (activités des équipements, subventions...) et contrôle du bon déroulement des activités du service (facturation, dérogations scolaires, travaux et hygiène dans les équipements éducatifs ...)
- Elaboration, mise en œuvre et suivi de l’exécution du budget du service en partenariat avec la DGS, le service finances et les élus
- Gestion administrative diverse (rédaction de délibérations...)
- Assurer le rôle de correspondant direct des Directeurs des Écoles Élémentaire et Maternelle et participation aux conseils d’école
- Suivi du marché de restauration dans sa partie exécution relationnelle avec le prestataire

**SAVOIR FAIRE ET COMPETENCES REQUISES :**

- Forte capacité managériale et aptitude confirmée à la conduite d’un management transversal, à l’encadrement d’équipes et à l’accompagnement au changement.
- Maîtrise confirmée du cadre réglementaire des collectivités, des dispositifs et des acteurs du monde éducatif, de l’animation et de la communauté scolaire ainsi que les enjeux des politiques publiques du domaine de l’éducation.
- Savoir traduire les orientations politiques en plans d’actions, projets et programmes

- Capacité d'initiative et force de proposition sur les projets structurants et transversaux de la collectivité
- Maîtrise des méthodes et outils d'analyse et d'évaluation
- Grande capacité rédactionnelle et à rendre compte des missions confiées
- Maîtrise de l'outil informatique : Excel – Word – Outlook.
- Connaissances du statut de la FPT.

### **SAVOIRS-ETRE**

- Grande disponibilité
- Caractère d'analyse et de synthèse, rigueur
- Sens des relations humaines, de l'écoute, de la concertation et de la diplomatie
- Sens du travail en équipe et de l'intérêt général.
- Discrétion professionnelle

### **CHAMP RELATIONNEL**

- Relations avec les partenaires institutionnels (DDJSCS, CAF, Education Nationale, Métropole, Conseil Départemental...) et locaux (associations de parents d'élèves...)
- Ensemble des services de la collectivité et des élus

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

Recrutement sur le cadre d'emplois des Attachés Territoriaux (cat. A) à raison de 35/35<sup>ème</sup>, fonctionnaire ou contractuel.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

### **REMUNERATION, AVANTAGES :**

Traitement indiciaire, RIFSEEP, 13<sup>ème</sup> mois, titres restaurants, participation employeur complémentaire santé et prévoyance, RTT (18,5 jours), CNAS, téléphone portable professionnel, télétravail possible, Forfait mobilité durable le cas échéant

### **CONTRAINTES PARTICULIERES :**

- Participation à des réunions en soirée (commissions...)
- Participation à des permanences état civil le samedi matin (2 à 3 fois dans l'année) et le cas échéant assistance à la célébration de certains mariages.

### **PLANNING DE RECRUTEMENT :**

Envoyer vos candidature, CV pour le 04 mai 2025 au plus tard à : [ressources.humaines@le-mesnil-esnard.fr](mailto:ressources.humaines@le-mesnil-esnard.fr)

Organisation des entretiens d'embauche courant mai 2025.