

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

Associations autres

Le dossier complet et les pièces jointes sont à envoyer **avant le 15/11/2025** soit :

Par courrier :

MAIRIE DU MESNIL-ESNARD
Place du Général de Gaulle
76240 Le Mesnil-Esnard

Par courriel :

e.carre@le-mesnil-esnard.fr
Merci de nommer votre dossier :
NomAssociation_Subvention2026.pdf

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, **merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait le

Signature

À

Mentions légales

Le Maire de la mairie de LE MESNIL-ESNARD sis à Place du Général de Gaulle CS 40003 76240 LE MESNIL-ESNARD a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 2 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.

Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du dossier de demande de subventions aux associations.

Ce recueil de données est basé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données ne sont destinées qu'à la Mairie de LE MESNIL-ESNARD et ne sont transmises à aucun tiers. Elles sont conservées pour une durée selon la réglementation en vigueur.

Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.

Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter mairie@le-mesnil-esnard.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.

1) Présentation de votre association

Nom de l'association :

Adresse postale du siège social :

Numéro SIREN :

Numéro RNA :

Téléphone :

Adresse électronique :

Périodicité de l'assemblée générale :

Date de la dernière assemblée générale :

Nous vous remercions de bien vouloir nous **joindre le compte rendu**.

Nombre total d'adhérents :

Tarif d'adhésion pour les Mesnillais :

Pour les extérieurs :

2) Personnel employé par l'association

- Avez-vous des salariés ?

Si oui, combien et quel type (temps plein / temps partiel) ?

- Êtes-vous en possession des cartes professionnelles de vos salariés ?

☐ Oui ☐ Non

- Est-ce que l'association dispose d'un DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) ?

☐ Oui ☐ Non

3) Activités et projets de l'association

- Décrivez brièvement des activités de l'association :

- Quels publics sont concernés par les activités que vous proposez ? (Scolaires, actifs, personnes âgées, tout public...)

- Développez-vous des actions en faveur de la diversité et de la création locale ?
(Si oui, précisez)

- Encouragez-vous les initiatives citoyennes et le savoir vivre ensemble (lutte contre les violences, respect de l'arbitrage, laïcité...) ?

- Mettez-vous en place des actions en faveur de l'accès des femmes aux fonctions de dirigeantes, membres du conseil d'administration de l'association ?

- Développez-vous des actions éco-responsables (mobilité douce, réduction des déchets, circuits courts) ? (Si oui, précisez)

4) Gestion financière et montant de la subvention

Montant de la subvention sollicitée : €

Si la subvention est accordée, elle devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Nous vous remercions de bien vouloir **joindre un RIB indiquant l'IBAN et le code BIC.**

- Avez-vous réalisé d'autres demandes de subventions ?

☐ Région ☐ Département ☐ Autres communes ☐ Autres, précisez :

- Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? ☐ OUI ☐ NON
Le cas échéant, quel dispositif utilisez-vous pour réaliser vos paies ?

- Quelles formes de soutien non financier de la part de la commune pourraient vous aider à réaliser vos projets (locaux, matériel, communication...) ?

6) Liste des pièces à fournir

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION	POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE	SI VOUS AVEZ DÉJÀ RECU UNE SUBVENTION EN 2025
Statuts régulièrement déclarés	✓	Si modification
Dernière composition du Conseil d'Administration avec les coordonnées du président et du secrétaire	✓	Si modification
Relevé d'identité bancaire à jour	✓	✓
Le pouvoir donné par le signataire si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association	Si besoin	Si besoin
Documents comptables : - Compte de résultat (Annexe 3) - Bilan comptable (Annexe 4) - Budget prévisionnel (Annexe 5)	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
Actions associées à la subvention sollicitée (Annexe 1)	✓	✓
Bilan des actions menées en 2025 (Annexe 2)	✓	✓

Les annexes 3, 4 et 5 n'ont pas à être complétées si vous êtes en mesure de nous transmettre les documents comptables de l'association. Ces documents doivent toutefois contenir les mêmes informations que celles demandées dans les annexes.

7) Liste des pièces à fournir après l'obtention de la subvention

Dans les 3 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, nous vous remercions de bien vouloir nous envoyer :

- Le dernier rapport annuel d'activité
- Les derniers comptes approuvés de votre association
- Le compte rendu financier
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale

Annexe 1 : Actions associées à la subvention sollicitée

1 fiche par action

Titre de l'action :

Description de l'action : ☐ Nouvelle action ☐ Renouvellement d'une action

Objectifs et résultats attendus :

Publics visés :

Le ou les lieux de réalisation :

Date et durée de l'action :

Moyens nécessaires (bénévoles, partenaires, salariés, matériel...) :

Coût estimé : €

Autres modes de financements envisagés :

Informations complémentaires qui vous semblent pertinente :

Annexe 2 : Bilan des actions menées en 2025

1 fiche par action

Titre de l'action :

Description de l'action :

Objectifs et résultats attendus :

Publics touchés :

Le ou les lieux de réalisation :

Date et durée de l'action :

Moyens déployés (bénévoles, partenaires, salariés, matériel...) :

Coût total : €

Evaluation :

Action reconduite l'année prochaine : ☐ Oui ☐ Non

Annexe 3 : Compte de résultat de l'exercice précédent

Nom de l'association :

Exercice 2025

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
60 – ACHATS		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés matières et fournitures (eau..)		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – SERVICES EXTERIEURS			
Sous-traitance générale		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers		Communes(s) :	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – IMPOTS ET TAXES		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – CHARGES DU PERSONNEL			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Autres recettes	
66 – CHARGES FINANCIERES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts d'emprunts			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Pénalités, amendes, dons...		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Annexe 4 : Bilan comptable exercice 2024 et 2025

Nom de l'association :

ACTIF	Exercice 2025	Exercice 2024
	Montant en €	
Immobilisations :		
- Financières		
- Corporelles		
- Incorporelles		
Stocks (marchandises, matières premières)		
Créances (cotisation, subventions...)		
Disponibilités (banques, caisse, compte en ligne)		
TOTAUX		

PASSIF	Exercice 2025	Exercice 2024
	Montant en €	
Capital ou fonds associatifs		
Résultats de l'exercice		
Subventions d'investissement renouvelables		
Provisions pour risques et charges		
Emprunts à moyen et long terme		
Ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs...		
Dettes :		
- Financières		
- De fonctionnement		
- Sociales ou fiscales		
- Autres		
TOTAUX		

Annexe 5 : Budget prévisionnel de l'association

Nom de l'association :

Exercice 2026

Date de début :

Date de fin :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
60 – ACHATS		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés matières et fournitures (eau..)		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – SERVICES EXTERIEURS			
Sous-traitance générale		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers		Communes(s) :	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – IMPOTS ET TAXES		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – CHARGES DU PERSONNEL			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Autres recettes	
66 – CHARGES FINANCIERES		76 – PRODUITS FINANCIERS	
Intérêts d'emprunts			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Pénalités, amendes, dons...		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Le budget doit être équilibré et faire figurer le montant de la subvention sollicitée