DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION A LA VILLE DU MESNIL-ESNARD 2027

Associations sportives

Le dossier complet et les pièces jointes sont à envoyer **avant le 16/10/2026** soit :

Par courrier :	**Par courriel :**
MAIRIE DU MESNIL-ESNARD Place du Général de Gaulle 76240 Le Mesnil-Esnard	e.carre@le-mesnil-esnard.fr Merci de nommer votre dossier : **NomAssociation_SubventionSPORT_2027.pdf**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, **merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci**.

Je soussigné(e) représentant(e) légal(e) de l'association,

☐ Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

☐ Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain et s'engage à en respecter les principes et les engagements.

☐ Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

☐ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Fait le : Signature :

À :

Mentions légales
Le Maire de la mairie de LE MESNIL-ESNARD sis à Place du Général de Gaulle CS 40003 76240 LE MESNIL-ESNARD a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60000), 2 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données.
Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du dossier de demande de subventions aux associations.
Ce recueil de données est basé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données ne sont destinées qu'à la Mairie de LE MESNIL-ESNARD et ne sont transmises à aucun tiers. Elles sont conservées pour une durée selon la réglementation en vigueur.
Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant.
Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter mairie@le-mesnil-esnard.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.

1. Présentation et informations générales

1.1. Identification de l'association

Nom de l'association :

Adresse postale du siège social :

Numéro SIREN : Numéro RNA :

Téléphone : Adresse électronique :

1.2. Gestion administrative

- Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ?

☐ OUI ☐ NON

Le cas échéant, quel dispositif utilisez-vous pour réaliser vos paies ?

- Date de la dernière assemblée générale :

Nous vous remercions de bien vouloir nous **joindre son compte rendu.**

1.3. Adhérents

Nombre d'adhérents hommes : Nombre d'adhérentes femmes :

Nombre total d'adhérents : dont mesnillais :

Tarif d'adhésion : €

1.4. Personnel salarié

- L'association emploie-t-elle des salariés ?

☐ Oui → Nombre : ☐ Non

Type de contrat / temps de travail :

Si l'association emploie des salariés :

- Les salariés disposent-ils des cartes professionnelles nécessaires à l'exercice de leur activité ?

  ☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

- Les salariés disposent-ils des cartes professionnelles nécessaires à l'exercice de leur activité ?

  ☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

- L'association dispose-t-elle d'un DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels) ?

  ☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

- Quelles formations pourraient intéresser votre association ?

Types de formations	**Effectif**	
	Bénévoles	**Personnel salarié**
Communication / réseaux sociaux		
Gestion associative		
Développement durable		
Secourisme PSC1		
Bureautique/ Informatique		
Prise de parole en public		
Autres ? Précisez :		

2. Activités et engagements de l'association

2.1. Activités de l'association

- Décrivez brièvement les principales activités de votre association :

- Quels publics sont concernés par les activités que vous proposez ? (Scolaires, actifs, personnes âgées, tout public…)

- Comment votre association contribue-t-elle à la vie locale et aux habitants du Mesnil-Esnard ?

2.2. Engagements de l'association

- Développez-vous des actions en faveur de la citoyenneté et du vivre-ensemble (laïcité, respect des règles et des autres, solidarité, lutte contre les violences, actions intergénérationnelles…) ? *(Si oui, précisez)*

- Mettez-vous en place des actions favorisant la diversité, l'inclusion et l'accessibilité (accueil des personnes en situation de handicap, pratiques adaptées, lutte contre les discriminations, égalité d'accès aux activités…) ? *(Si oui, précisez)*

- Encouragez-vous l'accès des femmes aux fonctions dirigeantes ou aux instances de gouvernance de l'association ? *(Si oui, précisez)*

- Mettez-vous en place des actions ou pratiques éco-responsables en faveur de la transition écologique (mobilité durable, réduction des déchets, sensibilisation, sobriété énergétique, circuits courts…) ? *(Si oui, précisez)*

3. Aides financières et non-financières

3.1. Montant de la subvention

Le montant de la subvention sollicitée est : €

Si la subvention est accordée, elle devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Nous vous remercions de bien vouloir **joindre un RIB indiquant l'IBAN et le code BIC.**

3.2. Autres demandes de subvention

- Avez-vous réalisé d'autres demandes de subventions ?

☐ Région Normandie ☐ Métropole Rouen Normandie

☐ Département de la Seine-Maritime ☐ Autres communes du Plateau Est

☐ Agence nationale du sport (PSF, PST, FDVA…) ☐ Organismes privés/ mécènes

☐ Autres, précisez :

Montant total sollicité auprès de ces financeurs : €

3.3. Aides non-financières

- Quelles aides non financières seriez-vous susceptible de solliciter de la part de la commune pour mener à bien vos projets ?

☐ Mise à disposition de locaux

☐ Mise à disposition de matériel

☐ Soutien logistique

☐ Mise en relation avec d'autres associations

☐ Aide dans les démarches administratives

☐ Aide à la création de supports de communication

☐ Diffusion des actions sur les canaux de communication de la commune

☐ Autres *(précisez)* :

4. Liste des pièces à fournir

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION	POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE	SI VOUS AVEZ DÉJÀ RECU UNE SUBVENTION EN 2026
Vos statuts régulièrement déclarés	✓	Si modification
Dernière composition du Conseil d'Administration avec les coordonnées du président et du secrétaire	✓	Si modification
Compte rendu de la dernière assemblée générale	✓	✓
Relevé d'identité bancaire à jour (RIB)	✓	✓
Le pouvoir donné par le signataire si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association	✓	✓
Documents comptables : - Compte de résultat (Annexe 3) - Bilan comptable (Annexe 4) - Budget prévisionnel (Annexe 5)	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓
Actions associées à la subvention sollicitée (Annexe 1)	✓	✓
Bilan des actions menées en 2026 (Annexe 2)	✓	✓

Les annexes 3, 4 et 5 n'ont pas à être complétées si vous êtes en mesure de nous transmettre les documents comptables de l'association. Ces documents doivent toutefois contenir les mêmes informations que celles demandées dans les annexes.

5. Liste des pièces à fournir après l'obtention de la subvention

Dans les 3 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée, nous vous remercions de bien vouloir nous envoyer :

- Le dernier rapport annuel d'activité
- Les derniers comptes approuvés de votre association
- Le compte rendu financier
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale

Annexe 1 : Actions associées à la subvention sollicitée

1 fiche par action

Titre de l'action :

Description de l'action : ☐ Nouvelle action ☐ Renouvellement d'une action

Objectifs et résultats attendus :

Publics visés :

Le ou les lieux de réalisation :

Date et durée de l'action :

Moyens nécessaires (bénévoles, partenaires, salariés, matériel…) :

Coût estimé : €

Autres modes de financements envisagés :

Informations complémentaires qui vous semblent pertinentes :

Annexe 2 : Bilan des actions menées en 2026

1 fiche par action

Titre de l'action :

Description de l'action :

Objectifs et résultats attendus :

Publics touchés :

Le ou les lieux de réalisation :

Date et durée de l'action :

Moyens déployés (bénévoles, partenaires, salariés, matériel…) :

Coût total : €

Evaluation :

Action reconduite l'année prochaine : ☐ Oui ☐ Non

Annexe 3 : Compte de résultat de l'exercice précédent

Nom de l'association :

Exercice 2026 Date de début : Date de fin :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
60 – ACHATS		**70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés matières et fournitures (eau..)		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		**74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – SERVICES EXTERIEURS			
Sous-traitance générale		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers		Communes(s) :	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – IMPOTS ET TAXES		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – CHARGES DU PERSONNEL			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Autres recettes	
66 – CHARGES FINANCIERES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
Intérêts d'emprunts			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Pénalités, amendes, dons...		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		**78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		**87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		**DEFICIT**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Le budget doit être équilibré et faire figurer le montant de la subvention sollicitée

Annexe 4 : Bilan comptable exercice 2025 et 2026

Nom de l'association :

ACTIF	Exercice 2026	Exercice 2025
	Montant en €	
Immobilisations : - Financières - Corporelles - Incorporelles		
Stocks (marchandises, matières premières)		
Créances (cotisation, subventions…)		
Disponibilités (banques, caisse, compte en ligne)		
TOTAUX		

PASSIF	Exercice 2026	Exercice 2025
	Montant en €	
Capital ou fonds associatifs		
Résultats de l'exercice		
Subventions d'investissement renouvelables		
Provisions pour risques et charges		
Emprunts à moyen et long terme		
Ressources financières non encore utilisées : subventions, donations, legs…		
Dettes : - Financières - De fonctionnement - Sociales ou fiscales - Autres		
TOTAUX		

Annexe 5 : Budget prévisionnel de l'association

Nom de l'association :

Exercice 2027 Date de début : Date de fin :

CHARGES	MONTANT en €	PRODUITS	MONTANT en €
60 – ACHATS		**70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés matières et fournitures (eau..)		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives		**74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Autres fournitures		Etat : (à détailler)	
61 – SERVICES EXTERIEURS			
Sous-traitance générale		Région(s) :	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Département(s) :	
Documentation			
Divers		Communes(s) :	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63 – IMPOTS ET TAXES		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
64 – CHARGES DU PERSONNEL			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
Autres charges de personnel		Cotisations	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Autres recettes	
66 – CHARGES FINANCIERES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
Intérêts d'emprunts			
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
Pénalités, amendes, dons...		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS		**78 – REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		**87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
EXCEDENT		**DEFICIT**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Le budget doit être équilibré et faire figurer le montant de la subvention sollicitée